

製品性能評価試験依頼書

暮らしの科学研究所(株) 行
TEL:(024)-927-1782
FAX:(024)-927-1783

依頼日	年　月　日		
依頼者	(会社名、部署等)		
	(住所)		
	TEL :	e-mail	
報告書希望 送付先	(宛名)		担当者
	(住所)		TEL
報告書宛名			
試験名	(報告書に記載する試験名)		
試験品名	(数量・型番等)		
試験内容			
報告希望日	年　月　日　まで	試験品の処理	返却・廃棄
見積書No.	LSRL-		
その他 特記事項			

【注意事項】

- ・□ 内は全て記入をお願いします。
・報告希望日は目安であり、納期を保証するものではありません。試験チャンバーの使用状況によりお時間をいたたく場合があります。

試験ご依頼の流れ

1. ご発注

試験依頼書に適宜、必要事項を記載の上、押印したものをメールかFAXにてご送信ください。
試験依頼書の受領をもって、受付完了となります。なお、受付完了後に試験を取り消される場合は、
下記の規定に従い、キャンセル料が発生する場合があることにご留意ください。

表 キャンセル規定

試験予定日までの期間	キャンセル料
1ヶ月以内	試験費用の 10%
3週間以内	試験費用の 20%
2週間以内	試験費用の 30%
1週間以内	試験費用の 50%
試験当日	試験費用の 100%

(2. 御請求書の発行をご入金依頼)

初回お取引のお客様に限り、前払いにてお願いしております。御請求書を発行させて頂きますので、
同書記載の振込先まで、入金をお願い致します。

3. 試験日の決定と検体の発送

試験予定日についてご案内いたしますので。予定日の3日前までには到着するよう検体をお送りください。
なお、検体のご搬入、ご発送はお客様のご負担でお願い致します。

4. 試験実施

試験のお立合いを希望される場合は、事前にご連絡ください。
なお、秘密保持の観点から、部分的にお見せできない場合がある事、ご了承ください。

5. ご報告～検収～ご請求

試験が完了し、結果がまとまりましたら、報告書ドラフトをお送りいたします。ご確認の上、
修正点等がございます場合は、2週間以内にご連絡ください。修正点等が無い場合は、正式版として
報告書を発行させて頂き、報告書と御請求書の原紙を発送させて頂きます。

※納品書をご希望される場合は、別途対応致します。

6. 検体のご返却

検体のご返却はお客様のご負担（着払）となりますこと、ご了承ください。また、廃棄処分の場合で、
廃棄費用が発生する場合は、別途廃棄費用をご請求させて頂きます。

【備考】

試験結果はお客様の所有物であり、機密情報として扱います。
但し、法的に開示が必要なった場合等、正当な理由があった場合は例外と致します。